

# Checkliste für deine Bewerbung

## Dein Lebenslauf...

- ... ist übersichtlich gestaltet
- ... hat eine klare Struktur
- ... ist auf Grammatik und Rechtschreibung überprüft
- ... enthält deine Kontaktdaten
- ... enthält ein professionelles Bewerbungsfoto
- ... enthält deine praktischen Tätigkeiten/Erfahrungen
- ... enthält deine Schulbildung
- ... hat keine Lücken

## Dein Bewerbungsanschreiben...

- ... ist übersichtlich gestaltet
- ... hat eine klare Struktur (mit Absätzen)
- ... ist auf Grammatik und Rechtschreibung überprüft
- ... beinhaltet kurze Sätze (keine Schachtelsätze)
- ... besteht nicht nur aus 0815 Phrasen
- ... beschreibt deine Stärken und Schwächen
- ... zeigt, wieso du die ausgeschriebene Stelle haben möchtest und wieso du perfekt dafür bist
- ... ist formal verfasst (Anrede mit Sie/Ihr und Verabschiedung: Mit freundlichen Grüßen)

**Prüfe deine Unterlagen vor Abgabe auf Vollständigkeit! Benutze durch deine Bewerbung durch dieselbe Schriftart und möglichst auch dieselbe Schriftgröße!**

# Checkliste für dein Bewerbungsgespräch

## Vorbereitung

Informiere dich über das Unternehmen und deine Ansprechperson

Informiere dich auch über die Werte und Ziele des Unternehmens

Arbeite heraus, wie du dich mit deinen eigenen Zielen in den Betrieb integrieren kannst

Schaue dir dein Anschreiben und deinen Lebenslauf noch einmal genau an

Bereite Antworten auf typische Bewerbungsfragen vor

Übe deine Vorstellung

Wähle passende Kleidung

Komme pünktlich und rechne einen Puffer mit ein

Trainiere deine Körpersprache und Ausstrahlung

Übe mit Freunden oder Familie

## Das solltest du mitbringen

Deine Bewerbungsunterlagen

Nummer und Namen der Ansprechperson

Notizblock und Stift oder Tablet

**Versuch entspannt zu bleiben und atme tief durch bevor du den Raum betrittst. Du schaffst das!**